



Импорт документов.

Для перехода к настройкам импорта нажмите кнопку  и перейдите на вкладку «Импорт»:



Настройки

[Основные](#) [Печать](#) **Импорт** [Экспорт](#) [Подтверждение](#)

Общие

Папка для обмена

Удалять файлы после импорта

1С

Способ

Папка для обмена

iBank2

Папка для обмена

CSV

Папка для обмена

Словари

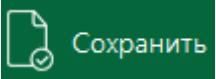
Разделитель

DBF

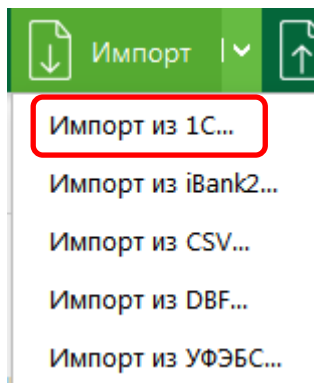
Папка для обмена


Словари

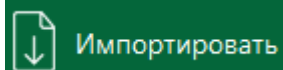
..

В настройках необходимо установить «галочку» на выбранном формате, нажать кнопку «выбрать» и указать папку для обмена. После этого сохранить изменения нажатием кнопки .

Для осуществления импорта платежного документа из бухгалтерской программы, необходимо перейти в соответствующий подраздел, нажать кнопку «Импорт» и выбрать нужный формат:



Далее проверить список импортируемых файлов, ненужные файлы убрать из списка нажатием курсором мыши на иконку . Для начала процедуры импорта необходимо нажать на кнопку



в верхней части экрана.



Импорт документов 'Платежное поручение' из 1С

Папка для обмена: D:\обмен


Метод: Добавлять

Файлы импорта


 Файл	Размер
1c_to_kl.txt	1.42 Кб


Общий размер: **1.42 Кб**

После процедуры загрузки вы увидите результат импорта:

 Новый импорт

Импорт документов 'Платежное поручение' из 1С

 Папка для обмена: D:\обмен

 Метод: Добавлять

Результаты импорта

Файл/Документ	Статус
▼ 1c_to_kl.txt	Ошибка
N 1999, от 10.09.2013, сумма 34...	Ошибка: Банк с идентификатором 045004825 не найден в системе RU

Статус: Импорт завершен

Обработано документов: 1

Успешно: 0

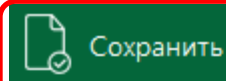
Ошибки: 1

Экспорт документов.



Настройки

Для перехода к настройкам экспорта нажмите кнопку



Настройки

Основные

Печать

Импорт

Экспорт

Подтверждение

Общие

Формат

iBank2

Папка для обмена

Выбрать

Имя файла обмена

export.txt

Экспортировать в один файл

1С

Папка для обмена

D:\обмен

Выбрать

Имя файла обмена

kl_to_1c.txt

iBank2

Папка для обмена

Выбрать

Имя файла обмена

export.txt

CSV

Папка для обмена

Выбрать

Имя файла обмена

export.csv

Разделитель

Точка с запятой

УФЭБС

В настройках необходимо установить «галочку» на выбранном формате, нажать кнопку «выбрать» и указать папку для обмена. В поле «Имя файла обмена» прописать «kl_to_1c.txt», если выбрали формат 1С.

Имя файла обмена

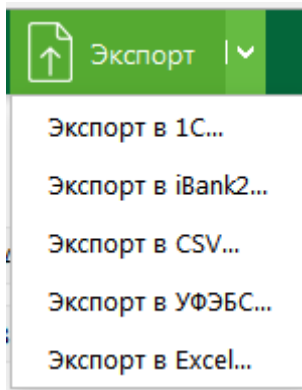
kl_to_1c.txt



Сохранить

После этого сохранить изменения нажатием кнопки

Для осуществления импорта платежного документа из бухгалтерской программы, необходимо перейти в соответствующий подраздел, нажать кнопку «Экспорт» и выбрать нужный формат:



Результат экспорта отобразится в диалогом окне:

